

Рассмотрено и
рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 27.02.2023

Утверждено

Директор ТОГАУ ДО «СШОР № 2
«Центр единоборств им.
Е.Т. Артюхина»

А.В. Бахтанов

Приказ от 01.03.2023 № 15



ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутри-объектовом режимах в Тамбовском областном государственном автономном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 2
«Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о пропускном и внутри-объектовом режимах в Тамбовском областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2 «Центр единоборств имени Е.Т. Артюхина» (далее – ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина») устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здания ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина», вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правил пребывания и поведения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ и иными нормативными региональными и муниципальными актами. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

1.3 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здания ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина», въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан,

транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина».

1.4 Внутри-объектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина», на которого в соответствии с приказом директора возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на администраторов ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина», осуществляющих охранные функции. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутри-объектового режимов, а также образовательно-тренировочной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора учреждения и работников назначается дежурный администратор.

1.6 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей.

2.1 Общие требования.

2.1.1 Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здания ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» осуществляется через контрольно-пропускной пункт, расположенный у центрального входа в здание. Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения директора или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.2 В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора учреждения пропуск граждан на территорию и в здания ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3 Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника

осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2 Пропускной режим работников.

2.2.1 Работники ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» допускаются в здание учреждения в рабочее время в соответствии с утвержденным режимом работы учреждения.

2.2.2 В нерабочее время и выходные дни в ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» допускаются директор учреждения, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3 Работники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» или его заместителей.

2.3 Пропускной режим обучающихся.

2.3.1 Обучающиеся допускаются в здания ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» в установленное расписанием занятий время. Массовый пропуск обучающихся в здания учреждения осуществляется до начала занятий и после их окончания.

2.3.2 Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в здания с разрешения директора ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» либо дежурного администратора.

2.4 Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей.

2.4.1 Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здания учреждения по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2 При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здания ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина».

2.5 Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций.

2.5.1 Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» дежурным охранником по распоряжению директора учреждения или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2 Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина».

2.5.3 В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» или дежурного охранника.

2.6 Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

2.6.1 Лица, не связанные с учебно-тренировочным процессом, посещающие ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2 В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный охранник немедленно докладывает директору ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина», а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.6.3 Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.7 Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц.

2.7.1 Допуск в ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора учреждения.

2.7.2 Допуск в ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора учреждения или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств.

3.1 Подъезд транспортных средств к учреждению осуществляется по предварительному согласованию с директором ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина».

3.2 Сведения о принадлежности, марке и типе автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3 При обнаружении признаков неправомерного подъезда автотранспорта к учреждению к данному транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.4 Подъезд к учреждению мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с учреждением гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина».

3.5 Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина».

3.6 Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» пропускаются беспрепятственно.

3.7 Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный охранник немедленно докладывает директору ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина».

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов.

4.1 Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здания ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный охранник с обязательной фиксацией в журнале. Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.2 Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здания ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» предъявляются одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3 Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра

вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5 Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем директора по учебно-спортивной работе (в его отсутствие – лицом, назначенным директором ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина») на основании предварительно оформленной служебной записки.

4.6 Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина», осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7 Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» строго запрещен.

4.8 Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором учреждения.

4.9 Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина». В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5. Внутри - объектовый режим в мирное время.

5.1 Общие требования.

5.1.1 . В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в зданиях и на территории ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 08.00 до 21:00 в соответствии с расписанием занятий;
- педагогическим и техническим работникам учреждения с 08:30 до 21:00;
- посетителям с 08:30 до 17:30 по предварительному согласованию.

5.1.2 В любое время в ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» могут находиться директор учреждения, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора.

5.1.3 Посетители после записи данных в журнале регистрации перемещаются по территории ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.2 Порядок и правила соблюдения внутри-объектового режима.

5.2.1 . В учреждении запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина»;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина»;
- курить на территории ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» и в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2 В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям администратора, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3 . Внутри-объектовый режим основных помещений.

5.3.1 По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2 Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

6. Внутри – объектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.

6.1 В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» нахождение или перемещение по территории и зданию учреждения может быть прекращено или ограничено.

6.2 В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» нахождение или перемещение по территории и зданию учреждения может быть ограничено.

6.3 При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ, прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность.

7.1 Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без документов, невыполнение законных требований дежурных администраторов, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2 Лицо, нарушающее внутри-объектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным администратором на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

